

Q0.B-7

康寧學校財團法人康寧大學企業管理科
實習單位學生實習名冊暨培訓計畫書

| 實習單位名稱： | | | | | 實習單位聯絡人： | | | |
|---------|----|----|--------|------|----------|------|------|----|
| | | | | | 實習單位電話： | | | |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 實習職務名稱 | 實習地點 | 學生連絡電話 | 企業導師 | 指導老師 | 備註 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合計人數 | | | | | | | | |

企業管理科實習學生個別學習暨培訓計畫

| 一、基本資料 | | | |
|------------|--|-------|------|
| 學生姓名 | | 班級 | |
| 學號 | | 實習期間 | |
| 實習機構 | | 部門/職務 | |
| 學校指導老師 | | 企業導師 | |
| 實習課程目標 | 1. 知識：提昇專業知識及實務技術程度，逐步實踐並協助瞭解與應用相關工作知識，以解決問題。 2. 技能：學習與操作職場相關專業技術及能力，規劃並結合職場實務應用，強化理論與實務的應用。 3. 態度：學習職場倫理及工作態度，訂定工讀實務實習計畫，規劃實務實習方向及學習主題。 4. 其他： | | |
| 校內教師輔導學生事項 | 1. 輔導教師完成「校外實習機構評估表」。 2. 輔導教師與同學共同完成本學習暨培訓計畫。 3. 輔導教師電話訪談及實地訪視並行。 | | |
| 業界專家輔導學生事項 | 輔導內容可包含下列： 1. 學生職前輔導：職涯發展評估、職前教育訓練、職場倫理教育、分享工作經驗。 2. 學生在職輔導：職務指導、協助取得專業證照、協助學生技術研究。 3. 學生就業輔導：生涯規劃輔導、職務目標引導、建立業界人脈、提供創業發想平台。 | | |
| 二、實習課程單元內容 | | | |
| 單元主題 | 實習內容規劃 | | 分配時數 |
| 職場單位概論 | 1. 職業大環境的認知與探索 2. 職場適應與調適 | | 60 |
| 職場職務認知 | 1. 職務任務的權利與責任對稱性 2. 職務安全意識與組織「營業秘密」之守則 | | 60 |
| 職場人際關係能力 | 1. 察覺自我與工作夥伴之間的組織定位與任務關係 2. 學習對工作夥伴習性／慣性與人格差異的諒解與包容能量 3. 自利自害與共利共害的體認與調和 | | 60 |
| 職場專業精神 | 1. 專業態度與敬業精神之養成 2. 自我情緒控制與自律自制能力之加強 | | 60 |
| 期中評量 | 期中評量 | | 5 |
| 職場團隊合作 | 1. 工作團隊之要件與運作型態 2. 團隊之共同意志形成與互動協作方式 3. 團隊之領導與共同力量的發揮 | | 60 |
| 專業知識 | 1. 學校理論知識應用與技能之操作 2. 行動學習法在職場學習之應用 | | 60 |

| | | |
|---------|---|--------|
| 倫理與績效 | 1. 自我績效意識與工作效能/效率概念 2. 讓自我績效表現被認知、被認同的應有方式 | 55 |
| 職場願景及規劃 | 1. 個人優勢與職業性向之分析與瞭解 2. 快樂職場人生觀 | 55 |
| 期末評量 | 期末評量 | 5 |
| 學生簽名 | 企業導師簽名 | 指導老師簽名 |
| | | |