

Q0.B-14

康寧學校財團法人康寧大學企業管理科 實習心得報告格式

1、報告內容：

(一)、單位簡介、對實習單位的認識、感想、評價：

(二)、實習工作內容及心得、學習經驗：

- 工作內容與學校學科理論相關性
- 工作內容所需技能
- 工作期間遇見問題與問題解決方法

(三)、實習心得、對實習單位的建議、期待事項：

(四)、附件

1. 與實習工作相關之照片
2. 與實習工作相關之表單與工作說明

(B10、B11、B12、B13、B20表單請另外繳交，勿裝訂)

1、報告封面及內文格式請參閱專題製作格式

(1)、請以書面紙做為封面，封面範例（如右所示）

(2)、封面及底色為藍色。

裝訂加書背(膠裝)

字體：標楷體24號字體

貼康寧校徽

字體：標楷體16號字體

康寧學校財團法人康寧大學
企業管理科
實習心得報告



實習單位：
實習期間：
指導老師：
班級：
姓名：
學號：

五、版面格式

- (1)、 文章格式為橫向排列，左右邊對齊，並註明頁碼。
- (2)、 版面設定為上、下各為2cm，左、右各為2.5cm。
- (3)、 請附照片及電子檔(含 word 檔及 PDF 檔)

六、內文

(一)、字型及大小

1. 中文字型一律為標楷體。
2. 西文字型一律為 Times New Roman。
3. 標題字體大小為14號字。
4. 內文字體大小為12號字。

(二)、段落

1. 內文行距為單行間距。
2. 各段落間空一行。

(三)、標題

大小標題以壹、一、(一)、1、(1)為序。

(四)、正文應加科徽浮水印(PDF 檔)

