**Q0.B-2**

康寧學校財團法人康寧大學企業管理科實習機構評估書表

**（學校自存）**

|  |
| --- |
| 一、實習工作概況 |
| 實習機構名稱 |  |
| 實習內容 |  |
| 需求條件或專長 |  |
| 輪班 | □是 □否每日 時，做 休 。 | 適合系別 |  |
| 實習時間 | 每週 時 | 住宿 | □供宿 □自理 |
| 加班時間 | 每日 時每週 時 | 提供薪資額度 | □是 □否額度: |
| 勞健保 | □是 □否 | 膳食 | □自理 □ |
| 提撥勞退基金 | □是 □否 | 配合簽約 | □是 □否 |
| 二、實習內容評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1） |
| 實習環境 | □5 □4 □3 □2 □1 |
| 職務安全性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 實習項目專業性 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 體力負荷 |  （負荷適合） □5 □4 □3 □2 □1 （負荷太重） |
| 培訓計畫 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 合作理念 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 三、整體總評 |  □5 □4 □3 □2 □1 |
| 評估總分 |  分 |
| 四、補充說明：（請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。） |
| 五、評估結論 | □推薦實習 | □不推薦實習 |

說明：

1. 新的實習機構請系科主任安排老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 若有支薪卻無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達28 分以上方可推薦實習機構。