

115 年度企業管理系海外見習學習計畫

一、計畫目標

為增進本校學生之國際視野與全球移動力，推動學生海外見習，引導學生運用企業管理系之專業知識（涵蓋 AI 科技應用、商業創新、市場分析與理財規劃），規劃赴海外進行任務導向的見習與觀察。期望透過實地探索，培養跨域問題解決能力，啟發內在成長機會，進而培育出具備實務戰力的時代跨域商業人才。

二、參加資格

- (一) 本校企管系五專部在學學生（不限年齡，唯未滿 18 歲之學生須取得法定代理人同意，並確實繳交「家長同意書」）。
- (二) 學生以 2 至 10 人為一組方式申請，且每組須有一名指導老師隨行帶隊。
- (三) 在校期間操行平均成績達 70 分（含）以上即可申請。（未達操行標準者須由系科推薦並詳述其理由）。
- (四) 以未獲得校內、政府或外部單位有關國際交流等相關獎助之學生優先錄取。

三、計畫申請

- (一) 申請日期：即日起至 115 年 5 月 20 日（三）中午 12:00 截止收件。
- (二) 面試提案：115 年 5 月 26 日（二），下午 1:30。
- (三) 面試地點：企管系辦 C6070
- (四) 公告錄取：115 年 6 月 3 日（三），下午五時前。
- (五) 海外活動申請表(附件 1)
- (六) 海外見習學習企劃書(附件 2)
- (七) 成績單
- (八) 家長同意書(附件 3)
- (九) 海外見習主題
見習主題必須結合企管系「AI 科技、創新能力、經營能力、財富能力」四大核心專業之一，透過實地觀察與任務執行，探討國際間之差異，並提出對台灣現況的商業觀察與可能解決方案。
- (十) 指導教師與隨行帶隊：海外見習團隊須自行尋找校內專任教師擔任指導老師。為落

實企管系「安全保障」特色，指導老師除輔導學生規劃見習行程外，必須隨行帶領學生出國。

(十一) 體驗見習地區：選擇海外一國家進行見習（中港澳及外交部旅遊警示地區除外）。

(十二) 體驗見習期間與保險：出國期間須嚴格落實「任務導向學習（非純觀光）」，且基於安全規範，團隊於海外見習期間需確實投辦海外旅行保險。

四、海外見習學生獎助金

每名學生獎助金以新臺幣 1 萬元為原則，獎助人數(組數)視當年度經費調整。

五、海外見習指導教師補助金

指導教師所指導之團隊若經評選錄取，教師可申請補助金辦理與海外見習企劃相關之活動或輔導，補助金額視當年度經費調整。

六、甄選方式

(一) 書面審查：備齊申請資料後，依時程提交至企業管理學系。待查核所有文件及申請資格皆符合後，送交審查委員會進行書面審核，通過後公告第二階段面試提案名單。

(二) 面試提案：進入本階段之組別，須進行海外見習計畫簡報 5 分鐘，由本學系另聘委員組成審查小組進行評分。正(備)取名單將另行公告。

若遇總分相同時，優先比序標準依序為：

1. 未獲得校內外國際交流相關獎助者
2. 企劃書與企管四大專業（AI、創新、商業、理財）之結合度
3. 操行成績高者
4. 年級高者

(三) 公告錄取：錄取團隊須簽訂海外活動個人著作財產權資料同意書，並盡速辦理機票、住宿、海外保險等購買事宜並妥善保留單據，以利後續經費核銷作業。

七、成果報告與核銷資料繳交 (返國後一個月內提交)

(一) 見習成果報告書紙本與電子檔各 1 份(附件 4)：內容須具體呈現企管四大專業（AI、創新、商業、理財）之結合與實地觀察分析成果。

(二) 成果短片 (3 至 5 分鐘)：鼓勵運用「短影音剪輯」等數位能力，生動紀錄海外見習任務與亮點。

(三) 成果海報電子檔 (尺寸 A1 大小，解析度 300 dpi 以上)：運用「數位廣告設計」技

巧，提煉見習核心精華。

- (四) 來回機票購票證明、登機證正本，以及其他核銷所需單據(如旅行業代收轉付收據、出國當日匯率表等)。
- (五) 領據。
- (六) 出席企業管理學系辦理之成果發表活動，分享跨域見習經驗。

八、其他注意事項

- (一) 指導教師(帶隊老師)務必落實輔導與督導海外見習活動執行事項：

聯繫家長：確認家長是否同意與瞭解學生參與計畫目的；針對未滿 18 歲之五專部學生，務必確認其已確實簽署並繳交「家長同意書」。

檢視企劃：確認學生企劃書之合宜性與可行性，並確保行程符合「任務導向學習(非純觀光)」精神，且妥善結合企管系四大專業(AI、創新、商業、理財)。

安全規範：確認學生是否辦理投保、外交部出國登錄、住宿合法等。

緊急通報：隨行帶隊期間須隨時掌握學生安全狀況。若遇突發或危急情況，應立即妥善處置，並必要時緊急通報學校或當地外館。

- (二) 倘有違反校規、未能確實執行見習任務(淪為純觀光)，或未能配合主辦單位要求情節重大者，撤銷其獎助資格並得不予補助經費，同時依本校學生獎懲辦法議處。
- (三) 若有國內外不可抗力因素，本校有權利調整計畫執行方式與規範。

康寧學校財團法人康寧大學

高教深耕計畫獎補助師生參加海外活動申請表(學生版)

申請人中文姓名		申請系(科)/學院	_____系/科	
申請人英文姓名 (請與護照英文拼音相同)			_____學院	
出生日期	民國 年 月 日		<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專	
身分證號/居留證號		學 號	_____年_____班	
性 別		指導教師/帶隊老師		
通 訊 地 址				
連絡電話(家)		行 動 電 話		
E-mail				
海外活動性質	<input type="checkbox"/> 移地學習 <input type="checkbox"/> 國際體驗學習 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流			
活 動 期 間	起訖日：自民國____年__月__日至____年__月__日；天數__天			
海外活動名稱				
海外活動地點	國 家		城 市	
申請獎助金金額	獎助金：_____元。			
有無向其他單位或機關申請獎助金				
<input type="checkbox"/> 無				
<input type="checkbox"/> 有：(請詳述其他申請單位/機關及申請獎助之項目)				
須 檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 高教深耕計畫執行策略及具體措施計畫書(辦理活動單位) <input type="checkbox"/> 國際體驗學習企劃書(學生) <input type="checkbox"/> 成績單正本(學生) <input type="checkbox"/> 其他有利審查之相關文件(學生) 註：以上文件請「繳交紙本」同時「傳送電子檔」的方式，將電子檔以電子郵件方式寄至國際暨兩岸事務處承辦人信箱始完成申請。			
申 請 人	系科主任	學院院長	國際處 承辦人	國際長
審 核 結 果	本申請案經民國____年__月__日康寧大學國際暨兩岸推動委員會決議 <input type="checkbox"/> 核定通過，核定獎補助金額：_____。 <input type="checkbox"/> 核定不通過。			
校 長				

康寧學校財團法人康寧大學
海外見習企劃書

附件 2

(請填寫海外見習主題)

壹、團隊名稱

貳、海外見習動機

(為何想組團參與海外見習?)

為何對這主題有興趣?這主題的重要性為何?現今臺灣與這主題的關聯為何?)

參、海外見習時間

民國____年____月____日至民國____年____月____日

肆、海外見習國家：_____國家_____城市

伍、參與人員及團隊分工

	姓名	性別	系科	學號	工作項目
1					
2					
3					
4					
5					

陸、海外見習研究問題

研究問題請善用 5W+1H 來發想，並必須結合企管系四大核心專業之一進行探討：

- 一、AI 與科技應用 (科技能力)：探討海外企業如何運用 AI 輔助工具、數位行銷或自動化科技 (如：無人商店、AI 客服) 解決痛點與創新。
- 二、創意與服務設計 (創新能力)：觀察海外特色商圈、文創產業之創新產品或服務流程設計，探討其如何吸引消費者。
- 三、商業與經營分析 (經營能力)：分析海外知名連鎖品牌或在地企業的商業模式設計、市場行銷策略與台灣之差異。
- 四、金融科技與理財 (財富能力)：比較海外金融科技 (如行動支付普及率) 應用差異，或實地考察物價結構與商業財務規劃。

柒、海外見習執行方式

(說明如何進行體驗學習，如訪談店家、參訪機構等)

捌、海外見習行程規劃

(每日活動、住宿與交通規劃)

體驗日期	行程安排	交通	住宿	備註

註：若欄位不敷使用請自行增列

玖、海外安全管控機制

(海外緊急聯絡管道與方式、突發情況應變處理規劃、海外安全規劃與應注意事項(含當地文化習俗與禁忌))

拾、經費預估

(含機票、簽證、膳食、住宿、交通、門票、保險等)

編號	經費項目	數量	單價	小計	說明
合 計					
備註：					

註：若欄位不敷使用請自行增列

拾壹、預期效益

(希望此次規劃海外見習可獲得的收穫及效益為何?)

康寧學校財團法人康寧大學

海外見習家長同意書

茲同意本人子女_____，就讀科/系別：_____，
學號：_____，於_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，
參加海外見習學習。海外見習學習期間本人願意配合協助督導子女注意自身安全管理。本人已了解海外見習所需費用，包含來回機票、海外旅平險、落地簽證、當地食宿、交通等相關費用需自行負擔，本人對於前述相關費用無異議，且同意負擔所有海外活動期間所產生之相關自付費用。另外，本人所提供之個資，同意用於海外活動相關作業之蒐集、處理、使用。

此 致

康寧學校財團法人康寧大學

學生姓名： (簽名或蓋章)

學生家長或監護人： (簽名或蓋章)

家長/監護人身份證字號：

與學生關係：

地址：

家長/監護人緊急連絡電話：

(住家) (公司)

(手機)

中 華 民 國 年 月 日

備註：本家長同意書需確實經由家長或監護人同意，並親自簽章，如有假冒簽章者概由學生自負相關責任。

康寧學校財團法人康寧大學
高教深耕計畫獎補助師生參加海外活動成果報告(學生版)

申請人姓名		申請系(科)/學院	_____系/科	
學號			_____學院	
聯絡電話			<input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專 _____年_____班	
E-mail		身分	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生	
海外活動性質	<input type="checkbox"/> 移地學習 <input type="checkbox"/> 國際體驗學習 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流			
海外活動期間	起訖日：自民國____年__月__日至____年__月__日；天數__天			
海外活動地點	國家		城市	
<p>成果報告書繳交內容：</p> <p>1. <u>成果報告書紙本與電子檔各 1 份</u> 請填寫此份文件，並將參與過程中所有需填寫的文件及資訊進行蒐整，不拘格式，製作屬於自己的成果報告書。</p> <p>2. 海外生活心得短片（至少 3 至 5 分鐘） 請將海外學習的生活記錄下來，不限主題，不拘格式，最後請說一段「給自己在國外生活的心得感想」為結尾。</p> <p>3. 成果海報電子檔（尺寸 A1 大小，解析度 300dpi 以上） 請為自己的海外體驗生活訂一個主題，內容不限，製作一個屬於自己的海外成果海報。</p> <p>備註：1. 需於返國後兩週內將此活動成果報告書完備至國際暨兩岸事務處辦理核銷，包含：電子機票、旅行業代收轉付收據、來回登機證正本、核准假單、領據、出國當日匯率表等相關資料，並配合出席後續國際暨兩岸事務處辦理之成果發表活動。</p> <p>2. 未於期限內完成結案者，於次一學年度，屬高教深耕獎補助計畫海外活動將暫停申請。</p>				

★成果內容須包含以下幾點事項，並且撰寫成果報告內文中置入至少十張以上照片呈現(照片原檔須另寄給國際處承辦人)，文字每段至少 300-700 字，呈現格式不拘形式，若頁面不敷使用請自行增頁。

一、執行海外活動成果

(一) 前言

(二) 活動過程

(三) 學習收穫

二、海外活動心得感想

三、執行海外活動其他補充

康寧學校財團法人康寧大學
高教深耕計畫獎補助師生參加海外活動申請表(教師版)

申請人中文姓名				申請系(科)別/學院	_____學院	
申請人英文姓名 (請與護照英文拼英相同)					_____系/科	
出生日期	民國	年	月		日	_____中心
教職員編號					_____組別	
通訊地址						
連絡電話(家)			行動電話			
E-mail						
海外活動性質	<input type="checkbox"/> 移地學習 <input type="checkbox"/> 國際體驗學習 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流					
活動期間	起訖日：自民國____年__月__日至____年__月__日；天數__天					
海外活動名稱						
海外活動地點	國家		城市			
申請獎補助之項目及預算	<p>教師補助項目</p> <input type="checkbox"/> 交通費：新臺幣(以下同)_____元； <input type="checkbox"/> 日支費：_____元； <input type="checkbox"/> 雜費：_____元 <p>學生獎助項目</p> <input type="checkbox"/> 獎助金：_____元。					
<p>有無向其他單位及機關申請獎補助：</p> <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(請詳述其他申請單位/機關及申請補助之項目)						
須檢附文件	<input type="checkbox"/> 高教深耕計畫執行策略及具體措施計畫書(辦理活動單位) <input type="checkbox"/> 國際體驗學習企劃書(學生) <input type="checkbox"/> 成績單正本(學生) <input type="checkbox"/> 語言能力證明(學生) <input type="checkbox"/> 其他有利審查之相關文件 <small>註：以上文件請「繳交紙本」同時「傳送電子檔」的方式，將電子檔以電子郵件方式寄至國際暨兩岸事務處承辦人信箱始完成申請。</small>					
申請人	單位主管	學院院長	國際處 承辦人	國際長		
審核結果	<p>本申請案經民國____年__月__日康寧大學國際暨兩岸推動委員會決議</p> <input type="checkbox"/> 核定通過，核定獎補助金額：_____。 <input type="checkbox"/> 核定不通過。					
校長						

康寧學校財團法人康寧大學
高教深耕計畫獎補助師生參加海外活動成果報告(教師版)

申請人姓名		申請系(科)/學院	_____	學院
教職員編號			_____	系/科
聯絡電話			_____	中心
E-mail		身分	<input type="checkbox"/> 教師	<input type="checkbox"/> 學生
海外活動性質	<input type="checkbox"/> 移地學習 <input type="checkbox"/> 國際體驗學習 <input type="checkbox"/> 姊妹校交流			
海外活動期間	起訖日：自民國____年__月__日至____年__月__日；天數__天			
海外活動地點	國家		城市	
<p>成果報告書繳交內容：</p> <p>成果報告書紙本與電子檔各 1 份</p> <p>請填寫此份文件，並將參與過程中所有需填寫的文件及資訊進行蒐整，不拘格式，製作屬於自己的成果報告書。</p> <p>備註：1. 需於返國後兩週內將此活動成果報告書完備至國際暨兩岸事務處辦理核銷，包含：電子機票、旅行業代收轉付收據、來回登機證正本、核准假單、領據、出國當日匯率表等相關資料，並配合出席後續國際暨兩岸事務處辦理之成果發表活動。</p> <p>2. 未於期限內完成結案者，於次一學年度，屬高教深耕獎補助計畫海外活動將暫停申請。</p>				

★成果內容須包含以下幾點事項，並且撰寫成果報告內文中置入至少十張以上照片呈現(照片原檔須另寄給國際處承辦人)，文字每段至少 300-700 字，呈現格式不拘形式，若頁面不敷使用請自行增頁。

一、執行海外活動成果

- (一) 前言
- (二) 活動過程
- (三) 學習收穫

二、海外活動心得感想

三、執行海外活動其他補充